



FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO, PESQUISA E
DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO
TECNOLOGICO DA UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA
FEDERAL DO PARANÁ.



ESTATUTO DA FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

CAPÍTULO I DA DENOMINAÇÃO, NATUREZA JURÍDICA, DURAÇÃO E SEDE

Art. 1º. A Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (FUNTEF-PR) é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de duração indeterminada, com sede e foro na Comarca de Curitiba - PR, instituída por pessoas físicas e/ou jurídicas e reger-se-á pelo presente Estatuto e pelos demais dispositivos legais pertinentes.

Art. 2º. A FUNTEF-PR foi instituída conforme escritura pública, lavrada no Tabelionato e Registro Civil – Cartório do Taboão da Comarca de Curitiba - PR, às Folhas 100 do Livro 369-N, em 05 de agosto de 1997.

Art. 3º. A FUNTEF-PR gozará de autonomia financeira, administrativa e patrimonial nos termos da Lei e deste Estatuto, podendo estender suas atividades a todo o território nacional, inclusive por meio de Sucursais ou Agências, nas localidades onde a UTFPR possuir câmpus e em outras regiões, bem como associar-se a instituições nacionais ou estrangeiras, desde que autorizada por seu Conselho de Curadores.

§1º. As Sucursais, de que trata o *caput* deste artigo, terão autonomia financeira, administrativa e patrimonial e responderão por seus atos.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 4º. Os objetivos gerais da FUNTEF-PR compreendem:

- I. Apoiar a Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) na consecução de projetos relacionados com o ensino, a pesquisa e a extensão;
- II. Contribuir para a promoção do desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação; e
- III. Apoiar as artes, o esporte, a cultura, a preservação ambiental e o aprimoramento das relações entre a UTFPR e a sociedade.

Art. 5º. Os objetivos específicos da FUNTEF-PR compreendem:

- I. Divulgar e fomentar os programas, planos, projetos e atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação da UTFPR e prestar assessoria técnica, administrativa e financeira para concretizá-los;

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



11/2003

Ministério Público do Estado do Paraná
Promotoria de Justiça das Fundações e do
Terceiro Setor

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
Promotoria de Justiça das Fundações e do
Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.1º do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná.
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 20 20



Karina Anastacio Faria de Moura Corderro
Promotora de Justiça



5º Ofício Registrador
Registro de Imóveis e Documentos
Registro Civil e de Pessoas Jurídicas
Rua AT - 1000 - 312 - Sub. 100
(41) 325-7000 - Curitiba - PR



- II. Executar, em conjunto com a UTFPR, prestação de serviços à sociedade;
- III. Promover cursos, seminários, congressos e outros eventos de capacitação, informação e difusão de conhecimento;
- IV. Instituir bolsas de ensino, pesquisa, desenvolvimento tecnológico e extensão, nos termos da lei e normas aprovadas pela instância competente da UTFPR;
- V. Instituir fundos de apoio específicos para as atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação, esportivas e culturais da UTFPR;
- VI. Instituir programas de melhoria nas condições de trabalho, incremento na capacitação de pessoal, infraestrutura e modernização de equipamentos da UTFPR;
- VII. Promover a divulgação do conhecimento científico, tecnológico, cultural, artístico e esportivo por meio da edição de livros, periódicos e outras formas de comunicação;
- VIII. Promover, em conjunto com a UTFPR, a aplicação dos conhecimentos didáticos, científicos, tecnológicos, culturais, artísticos e esportivos;
- IX. Prestar apoio no registro e gerenciamento de propriedade industrial e intelectual, marcas e patentes, no interesse da UTFPR;
- X. Contribuir para a consecução dos objetivos da UTFPR, desenvolvendo atividades e realizando receitas, a partir de excedentes de pesquisa ou de extensão e da promoção institucional; e
- XI. Apoiar a criação e o desenvolvimento de centros de pesquisa e inovação tecnológica, inclusive em parceria com instituições públicas e privadas.

Art. 6º. Para cumprir os objetivos gerais e específicos, a FUNTEF-PR poderá:

- I. Estabelecer, mediante a celebração de convênios, contratos, acordos e ajustes e outras formas, relacionamento com instituições de ensino, pesquisa, extensão e inovação, com órgãos de financiamento e fomento, com outros estabelecimentos públicos e privados e com a sociedade em geral, no país e no exterior;
- II. Integrar organismos multilaterais, consórcios e condomínios de âmbito local, regional, nacional ou internacional;
- III. Colaborar com pessoas físicas e/ou jurídicas, instituições e órgãos públicos e privados na criação, implantação, reformulação e aperfeiçoamento de programas administrativos, científicos e tecnológicos; e
- IV. Utilizar-se de bens e de pessoal da UTFPR ou alocar recursos humanos do seu quadro de pessoal, mediante termos específicos, para a execução de programas, projetos e ações, desde que realize os devidos ressarcimentos, se for o caso.

CAPÍTULO III DO PATRIMÔNIO

Art. 7º. Constituem-se em patrimônio da FUNTEF-PR:

- I. A dotação financeira inicial realizada por seus instituidores;
- II. As doações, subvenções e auxílios recebidos de pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado; e
- III. Os bens móveis e imóveis, direitos e haveres que vier a adquirir.

Art. 8º. Constituem-se em recursos financeiros da FUNTEF-PR:

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



1172683

Caro Sr. Juiz,
Atenciosamente,
Karina

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Promotoria de Justiça das Fundações e do

Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná,
utilizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 2020

Karina Anastacio Perra de Moura Cordeiro
Promotora de Justiça



OFÍCIO DE REGISTRO
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mar. Manoel de Medeiros, 141
(41) 3335-3000

- I. Os provenientes de contratos, convênios, acordos, auxílios e doações;
- II. As remunerações recebidas por serviços prestados;
- III. As rendas próprias dos bens que possua ou administre;
- IV. As rendas destinadas por terceiros a seu favor;
- V. As rendas dos títulos, ações ou papéis financeiros de sua propriedade;
- VI. Os juros de capital e outras receitas da mesma natureza; e
- VII. Os usufrutos que lhe forem conferidos.



Art. 9º. O patrimônio e os recursos financeiros da FUNTEF-PR só poderão ser utilizados na realização de suas finalidades, permitida, porém, para obtenção de outros rendimentos, sua vinculação, arrendamento, aluguel ou alienação, observadas as exigências legais e as definidas neste Estatuto.

Art. 10. Em caso de extinção da FUNTEF-PR, o seu patrimônio será incorporado integralmente à UTFPR.

CAPÍTULO IV DOS ÓRGÃOS DA FUNTEF-PR

Art. 11. Constituem-se em órgãos da FUNTEF-PR:

- I. O Conselho de Curadores;
- II. À Superintendência:
 - II.I Diretoria Superintendente;
 - II.II Diretoria Administrativa;
 - II.II.I Assessoria Jurídica;
 - II.III. Diretorias Sucursais (quando existir):
 - II.III.I Diretor Executivo;
 - II.III.II Diretor Administrativo-Financeiro;
 - II.III.III Gestor da Agência (quando existir);
- III. O Conselho Fiscal.
- IV. A Assembleia Geral



§1º É indelegável o exercício de qualquer dos órgãos da FUNTEF-PR.

§2º A proposta de implantação de Sucursais nos câmpus da UTFPR é de competência da Superintendência, devendo para tanto submeter proposta para aprovação pelo Conselho de Curadores.

§3º Demonstradas vantagens econômicas, a Assessoria Jurídica poderá ser terceirizada.

§4º Na ausência de Sucursal e/ou Agência a gestão das atividades é de competência da Superintendência.

Art. 12. Os Administradores da FUNTEF-PR, que pertençam aos órgãos definidos no inciso II do artigo 11 poderão ser remunerados pelo exercício de suas funções, respeitados os impedimentos legais.

§1º. Os Administradores e Conselheiros da FUNTEF-PR, que pertençam aos órgãos definidos nos incisos I e III do artigo 11 não responderão, solidária ou subsidiariamente, pelas obrigações da FUNTEF-PR decorrentes de atos regulares da gestão.

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR

1172683

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
Promotoria de Justiça das Fundações e do
Terceiro Setor
14.02.2014

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
Promotoria de Justiça das Fundações e do
Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná.
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Feverei de 2014

Karina Anastácio Maria de Moura Corderro
Promotora de Justiça

2º OFÍCIO - CURITIBA
Registro de documentos
Registro de atos de jurisdição
Rua Marquês de São Vicente, 113
(41) 3212-1111

§2º. Os Administradores da FUNTEF-PR são pessoalmente responsáveis por atos lesivos a terceiros ou à própria entidade, praticados com dolo ou culpa, pela inobservância dos dispositivos legais, regimentais e estatutários, dos seus deveres como gestores e aplicadores do patrimônio e das receitas da Fundação, da tempestiva prestação de contas de sua administração e da sujeição da FUNTEF-PR aos Órgãos de Controle e Procuradoria do Ministério Público.

§3º A remuneração dos Dirigentes deverá respeitar os limites máximos de valores de mercado na região, o qual deverá ser registrado em ata;

§4º. É vedada a distribuição do superavit financeiro, bonificações ou vantagens a instituidores, dirigentes e conselheiros da FUNTEF-PR, sob qualquer forma ou pretexto.

Art. 13. Os membros eleitos ou designados para integrar qualquer órgão da Administração da FUNTEF-PR serão empossados pelo Conselho de Curadores, inclusive a do próprio Conselho Curador.

SEÇÃO I DO CONSELHO DE CURADORES

Art. 14. O Conselho de Curadores é órgão máximo da FUNTEF-PR, composto por 15 membros, todos eles pessoas físicas residentes no Brasil.

Art. 15. O Conselho de Curadores terá a seguinte composição:

- I. 08 (oito) membros do Conselho Universitário (**COUNI**), por ele indicados;
- II. 01 (um) membro do Conselho de Planejamento e Administração (**COPLAD**), por ele indicado;
- III. 01 (um) membro do Conselho de Graduação e Educação Profissional (**COGEP**), por ele indicado;
- IV. 01 (um) membro do Conselho de Relações Empresariais e Comunitárias (**COEMP**), por ele indicado;
- V. 01 (um) representante de Entidades Científicas, Empresariais ou Profissionais, sem vínculo com a UTFPR, indicado, em comum acordo, pelo COEMP e COPPG;
- VI. 01 (um) membro do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação (**COPPG**), por ele indicado;
- VII. 01 (um) membro indicado pelos Sócios Instituidores; e
- VIII. O Diretor Superintendente da FUNTEF-PR.

§1º. O integrante, referido no inciso VII deste artigo, será escolhido pela Assembleia Geral da FUNTEF-PR.

§2º. A posse do primeiro Conselho de Curadores, bem como a condução do processo de eleição de escolha do primeiro Presidente e Vice-Presidente será realizada pelo atual Conselho Deliberativo da FUNTEF-PR, em reunião específica para tal finalidade;

§3º. Os Conselhos a que se referem os incisos I ao VI deste artigo, são órgãos pertencentes à UTFPR.

Art. 16. Competirá ao Conselho de Curadores:



2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



1172683

Des. Sérgio Luiz da Silva Gomes
Promotor de Justiça
14.02.2025

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Procuradoria de Justiça das Fundações e do

Tercейro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná, atualize o registro deste documento.

Marituba (PR), 14 de Fevereiro de 2025

Karina Anastácia de Moura Cordeiro
Procuradora de Justiça



2º OFÍCIO DE REGISTRO
Registro de Tercейro Setor
Registro Civil e de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Delfino, 100 - Jd. Santa Helena
(41) 3228-0400

I. Cumprir e fazer cumprir este Estatuto, o Regimento Interno da FUNTEF-PR e demais atos exarados pelas instâncias e autoridades competentes;

II. Aprovar o Plano Orçamentário e de Investimento, contemplando os orçamentos e investimentos propostos pelas Diretorias Executivas das suas Sucursais para cada exercício, em consonância com os artigos 4º e 5º e respectivos incisos do presente Estatuto.

III. Fiscalizar a gestão do Superintendente e dos Diretores Executivos, a celebração de convênios, acordos ou contratos com entidades e empresas, públicas ou privadas, qualquer que seja o seu objeto;

IV. Analisar e deliberar sobre a proposta de Regimento Interno da FUNTEF-PR;

V. Definir, ao final de cada exercício, o calendário das atividades ordinárias do exercício seguinte;

VI. Examinar e aprovar a prestação de contas, o balanço geral e o relatório da Superintendência relativo ao exercício findo, podendo solicitar esclarecimentos e informações para sua aprovação;

VII. Dar posse aos membros da Superintendência, do Conselho Fiscal, da Assembleia Geral e do próprio Conselho Curador;

VIII. Propor e deliberar a alteração deste Estatuto e do Regimento Interno;

IX. Autorizar a alienação de bens patrimoniais da FUNTEF-PR e a constituição de ônus reais sobre os mesmos, em casos especiais de comprovada conveniência ou necessidade;

X. Propor à Assembleia Geral a extinção da FUNTEF-PR;

XI. Analisar dotações globais para a realização de planos de trabalho, cujas execuções excedam um exercício financeiro;

XII. Propor alterações no orçamento, sempre que necessário, e deliberar sobre alterações propostas pelas Sucursais;

XIII. Aprovar o quadro de pessoal da FUNTEF-PR, proposto pelas Diretorias Executivas e suas eventuais alterações;

XIV. Aprovar as associações previstas no Artigo 3º deste Estatuto;

XV. Discutir e deliberar demais matérias, para cuja apreciação for convocado;

XVI. Submeter para apreciação do COUNI a prestação de contas da FUNTEF-PR;

XVII. Deliberar sobre a remuneração dos cargos executivos da FUNTEF-PR.

XVIII. Deliberar sobre a criação de nova Sucursal e/ou Agência, definindo, no caso de Agência, a sua vinculação.

Art. 17. O Conselho de Curadores terá um Presidente e um Vice-Presidente, eleitos entre seus pares.

§1º. O Vice-Presidente substituirá o Presidente em suas ausências e impedimentos, desempenhando, ainda, as atividades que pelo mesmo lhe forem delegadas.

§2º. O Diretor Superintendente não poderá ocupar a Presidência e/ou a Vice-Presidência do Conselho e não terá direito a voto.

§3º. Em casos de impedimento do Presidente ou do Vice-Presidente, assumirá a função o Conselheiro de maior idade;

Art. 18. Competirá ao Presidente do Conselho de Curadores:

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Promotoria de Justiça das Fundações e do
Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 2026

Karina Anastácia Faria de Moura Corderro
Promotora de Justiça



3º Ofício de Registro
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Chaves, 170 - Centro
(41) 3228-2000

- I. Dirigir e supervisionar as atividades do órgão;
- II. Convocar e presidir as suas reuniões;
- III. Submeter ao Conselho de Curadores as justificativas de ausência dos membros do Conselho de Curadores; e
- IV. Exercer o voto de qualidade.

Art. 19. O Conselho de Curadores reunir-se-á ordinariamente em datas fixadas em calendário próprio, estabelecido na primeira reunião do ano, e, extraordinariamente, toda vez que matéria de urgência o determinar.

§1º. Na primeira reunião ordinária de cada ano, o Conselho deliberará, além do previsto no *caput*, o Relatório de Prestação de Contas apresentado pelas Sucursais, relativo ao exercício anterior.

§2º. A reunião ordinária para deliberação sobre o Plano Orçamentário e de Investimentos, apresentado pela Superintendência para o exercício subsequente, deverá ocorrer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do encerramento do exercício.

§3º. A reunião do Conselho de Curadores para aprovação das contas, do balanço e do relatório da Superintendência, relativos ao encerramento de cada exercício, ~~será realizada~~, obrigatoriamente, até 120 (cento e vinte) dias após o início do exercício seguinte.

Art. 20. As reuniões do Conselho de Curadores serão convocadas:

- I. Pelo Presidente ou seu substituto eventual ou
- II. Por 8 (oito) integrantes do Conselho de Curadores, em conjunto, quando o Presidente não atender, no prazo de 8 (oito) dias, a solicitação que apresentarem, fundamentando-a para a convocação.

§1º. As reuniões serão convocadas por meio de comunicação escrita endereçada, podendo ser de forma eletrônica, a cada integrante do órgão, com a antecedência mínima de 8 (oito) dias da data prevista para a sua realização.

§2º. Na convocação estarão obrigatoriamente indicadas a data, a hora e o local da reunião, bem como a(s) matéria(s) a ser(em) tratada(s).

Art. 21. As reuniões ocorrerão com a presença mínima de metade mais um dos integrantes do Conselho.

Art. 22. O mandato dos membros do Conselho de Curadores será de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução, desde que atendido o disposto no artigo 17 deste Estatuto.

Parágrafo Único. Perderá o mandato o integrante do Conselho de Curadores que faltar, sem justificativa, a duas reuniões consecutivas ou a três alternadas, sendo o seu cargo declarado vago pela Presidência.

Art. 23. Ressalvadas as exceções previstas neste Estatuto, as deliberações do Conselho de Curadores serão adotadas por maioria simples de votos dos presentes, todos igualitários, não se admitindo voto por procuração.

SEÇÃO II DA SUPERINTENDÊNCIA

Art. 24. A Superintendência da FUNTEF-PR será representada por dois Diretores, sendo:

- I. Diretor Superintendente; e

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



Carla Regina Gomes
Advogada
OAB/PR 14.123

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Promotoria de Justiça das Fundações e do

Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de fevereiro de 20 20

Karina Anastacio Barreto de Moura Corderro
Promotora de Justiça



OFÍCIO DE REGISTRO
Registro de Fundações e do Terceiro Setor
Registro Civil
Rua Mar. Duque
141, 3225-900

II. Diretor Administrativo.

Art. 25. O Diretor Superintendente será indicado pelo Reitor, sendo seu mandato de 4 (quatro) anos, coincidente com o do mesmo, permitida uma recondução.

§1º. O Diretor Superintendente fará a indicação do Diretor Administrativo, que terá mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução.

§2º. O Conselho de Curadores dará posse aos membros da Superintendência.

§3º. As reuniões da Diretoria Superintendente serão convocadas pelo seu Diretor Superintendente;

§4º. As reuniões, quando houver a presença das Diretorias das Sucursais, ocorrerão com a presença mínima de metade mais um de seus representantes.

Art. 26. São competências da Superintendência da FUNTEF-PR:

I. A representação ativa e passiva da FUNTEF-PR, em juízo e fora dele, inclusive perante as autoridades, repartições públicas e autarquias, federais, estaduais e municipais;

II. A consolidação e a unificação da contabilidade;

III. A centralização dos processos de importação;

IV. O encaminhamento das minutas de convênios, contratos ou acordos a serem celebrados pelas Sucursais para análise jurídica;

V. A elaboração da proposta do Plano Orçamentário e de Investimento da FUNTEF-PR, sugerida pelas suas Sucursais, para cada exercício, e o seu encaminhamento para apreciação junto ao Conselho de Curadores;

VI. O encaminhamento, em tempo hábil, do Relatório de Prestação de Contas da FUNTEF-PR para a sua apreciação pelo Conselho de Curadores;

VII. O encaminhamento das matérias não previstas no Plano Orçamentário e de Investimento da FUNTEF-PR ao Conselho de Curadores, para apreciação;

VIII. As providências quanto ao credenciamento da FUNTEF-PR junto aos órgãos competentes;

IX. As providências anuais com relação à contratação de auditoria externa para verificação das contas e dos procedimentos da Fundação;

X. A auditoria, nas Sucursais, dos procedimentos quanto aos registros contábeis, à execução financeira e aos procedimentos administrativos;

XI. A centralização dos registros e das movimentações de funcionários da FUNTEF-PR; e

XII. A elaboração, implantação e acompanhamento do Plano de Cargos e Salários dos funcionários da FUNTEF-PR.

Art. 27. São competências do Diretor Superintendente:

I. Representar a FUNTEF-PR em todas as suas instâncias, exercendo a sua administração;

II. Praticar os atos necessários à administração da FUNTEF-PR, expedindo normas operacionais e administrativas quando necessário;

III. Propor ao Conselho de Curadores a criação de nova Sucursal e/ou agência, encaminhando os documentos comprobatórios de sua viabilidade;

IV. Realizar as movimentações bancárias, em conjunto com o Diretor Administrativo;



2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



142603
7

100 0000 0000 0000 0000
100 0000 0000 0000 0000
100 0000 0000 0000 0000

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Promotoria de Justiça das Fundações e do

Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná.
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 2020

Karina Anastacio Faria de Moura Corderiro
Promotora de Justiça



OFÍCIO DE REGISTRO
Registro de Fundações e do Terceiro Setor
Registro Civil e de Pessoas Jurídicas
Rua Mar. Duque de Caxias, 1001
(41) 3228-1000

- V. Emitir delegações de competência às Diretorias das Sucursais;
- VI. Constituir procuradores da FUNTEF-PR para as atribuições, que julgar necessárias, dentro de sua área de competência, cujo instrumento registre os poderes a eles conferidos e, quando não se tratar de procuração *ad judicium*, que conste o prazo de sua validade, não podendo exceder o término de sua gestão;
- VII. Contratar assessoria para ações específicas e pessoal necessário para as atividades administrativas da FUNTEF-PR;
- VIII. Fiscalizar a aplicação dos recursos da FUNTEF-PR;
- IX. Executar e fazer executar os planos, em consonância com as normas da FUNTEF-PR;
- X. Remeter ao órgão competente do Ministério Público o Relatório de Prestação de Contas aprovado pelo Conselho de Curadores;
- XI. Solicitar ao COUNI da UTFPR, nos termos da legislação vigente, o credenciamento da FUNTEF-PR como órgão de apoio da UTFPR;
- XII. Convocar e presidir a Assembleia Geral da FUNTEF-PR;
- XIII. Encaminhar as demandas oriundas dos Sócios Instituidores ao Conselho de Curadores;
- XIV. Celebrar convênios, contratos ou qualquer modalidade de pacto para assegurar as finalidades da FUNTEF-PR;
- XV. Adquirir, alienar, doar, arrendar, ceder ou onerar bens móveis e imóveis, de acordo com as normas aprovadas pelo Conselho de Curadores.

Art. 28. São Competências do Diretor Administrativo:

- I. Substituir o Superintendente em suas ausências e impedimentos;
- II. Praticar os atos necessários à administração da FUNTEF-PR;
- III. Encaminhar para análise jurídica as minutas de convênios, contratos ou acordos a serem celebrados pelas Sucursais;
- IV. Emitir, endossar ou aceitar cheques, duplicatas, notas promissórias, letras de câmbio e outros títulos de crédito, bem como a movimentação de contas bancárias;
- V. Realizar as movimentações bancárias, em conjunto com o Diretor Superintendente;
- VI. Providenciar os documentos hábeis para a consolidação dos instrumentos a serem celebrados pela FUNTEF-PR;
- VII. Verificar a necessidade de contratação de pessoal e realizar todos os atos necessários para tal finalidade, de acordo com as normas aprovadas pelo Conselho de Curadores; e
- VIII. Constituir procuradores da FUNTEF-PR para as atribuições que julgar necessárias, dentro de sua área de competência, cujo instrumento registre os poderes a eles conferidos e, quando não se tratar de procuração *ad judicium*, que conste o prazo de sua validade, não podendo exceder o término de sua gestão;

SEÇÃO III
DAS DIRETORIAS DA SUCURSAL

Art. 29. A Sucursal da FUNTEF-PR será representada nos câmpus da UTFPR por uma Diretoria Executiva, que atuará por delegação do Superintendente e será composta por 2 (dois) Diretores, sendo um Diretor Executivo e um Diretor Administrativo-Financeiro.



2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Promotoria de Justiça das Fundações e do

Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná.
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 20 20

Karina Anastacio Faria de Moura Cordery
Promotora de Justiça



5º Ofício de Registro
Registro de Documentos
Rua Maranhão, 100
CEP: 81130-000
(41) 3338-1111

§1º. Os Diretores da Sucursal serão indicados pelo Superintendente, consultado o Diretor-Geral do Câmpus, onde a FUNTEF-PR possuir Sucursal, e serão empossados pelo Conselho de Curadores.

Art. 30. Competirá à Diretoria da Sucursal:

I. Exercer a representação, ativa e passiva da FUNTEF-PR na Sucursal, em todas as instâncias, inclusive perante as autoridades, repartições públicas e autarquias, federais, estaduais e municipais;

II. Promover a guarda e a conservação dos bens da sucursal da FUNTEF-PR;

III. Efetuar a movimentação de contas bancárias dos recursos financeiros da FUNTEF-PR;

IV. Subdelegar competências, com o aval da Superintendência, por meio de procuração, cujo instrumento deverá precisar os poderes conferidos com prazo de validade, que não poderá exceder o término do mandato dos Diretores;

V. Praticar todos os demais atos que se façam necessários para a consecução dos objetivos da FUNTEF-PR e ao cumprimento deste Estatuto;

VI. Celebrar convênios, contratos ou acordos para o desenvolvimento de projetos de interesse Institucional do Câmpus, com o aval da Superintendência;

VII. Encaminhar à Superintendência todos os processos de licitação para análise jurídica;

VIII. Encaminhar à Superintendência os processos de importação a serem realizados;

IX. Executar, dentro dos preceitos legais, todas as contratações necessárias para a execução dos instrumentos celebrados; e

X. Verificar a necessidade de contratação de pessoal e realizar todos os atos necessários para tal finalidade, de acordo com as normas aprovadas pelo Conselho de Curadores, com o aval da Superintendência.

§1º. No caso dos instrumentos a serem celebrados tenham que ser obrigatoriamente realizados pela Superintendência, as seguintes normas serão estabelecidas:

a. A Diretoria-Executiva receberá da Superintendência, a subdelegação para a execução das ações previstas nos instrumentos contratuais;

b. A subdelegação estabelecida não implicará à Superintendência qualquer responsabilidade;

c. A prestação de contas deverá ser realizada pela Diretoria da Sucursal e encaminhada à Superintendência para homologação e os devidos encaminhamentos.

§2º. A Diretoria da Sucursal poderá exercer suas atividades em conjunto com um procurador, constituído nos termos deste Estatuto, com poderes específicos à prática dos atos que importarem:

a. Na assunção de obrigações de qualquer natureza para a sucursal da FUNTEF-PR;

b. Na emissão, endosso ou aceite de cheques, duplicatas e outros títulos de crédito;

c. Na tramitação de documentos de natureza financeira, balancetes e balanço anual.

§3º. A gestão dos integrantes da Diretoria da Sucursal será de 4 (quatro) anos, coincidente com a da Superintendência, sendo permitida uma recondução.

Art. 31. Compete ao Diretor Executivo:

I. Cumprir e fazer cumprir este Estatuto e Regimentos;



2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



Ministério Público do Estado do Paraná
Promotoria de Justiça das Funções e do
Terceiro Setor

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Promotoria de Justiça das Funções e do

Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 20 20

Karina Anastácio Faria de Moura Cordeiro
Promotora de Justiça



2º OFÍCIO DE REGISTRO
Registro de Promotoria de Justiça
Rua Marquês de Pombal, 100
CEP: 80010-000 - Curitiba/PR
(41) 3234-1234

II. Contratar, demitir e exercer sobre os empregados o poder disciplinar, com a anuência da Superintendência;

III. Contratar assessoria para ações específicas;

IV. Supervisionar o trabalho dos funcionários e pessoas jurídicas contratadas;

V. Assinar, junto com o Diretor Administrativo-Financeiro, os relatórios periódicos e anuais de atividades, o Plano Orçamentário e de Investimento, os documentos de natureza financeira e os balancetes da Sucursal;

VI. Autorizar, caso haja disponibilidade financeira por meio de crédito adicional, a realização de despesas não previstas no orçamento da Sucursal, desde que necessárias e inadiáveis, encaminhando justificativa, posteriormente, à Superintendência;

VII. Celebrar contratos, convênios, ajustes e protocolos de intenção;

VIII. Realizar as movimentações bancárias da Sucursal, em conjunto com Diretor Administrativo-Financeiro.

IX. Cumprir e fazer cumprir as disposições estatutárias e regimentais e as deliberações do Conselho de Curadores; e

X. Representar a Diretoria da Sucursal, junto à Superintendência.

Art. 32. Compete ao Diretor Administrativo-Financeiro:

I. Dirigir e supervisionar as atividades da FUNTEF-PR;

II. Elaborar, em conjunto com o Diretor Executivo, o Plano Orçamentário e de Investimento da Sucursal, encaminhando-o à Superintendência para a consolidação e os devidos encaminhamentos;

III. Executar o Plano Orçamentário e de Investimento aprovado;

IV. Elaborar, anualmente, a proposta orçamentária e apresentá-la ao Conselho de Curadores, até o mês de novembro de cada exercício, para a devida deliberação;

V. Propor à Superintendencia alteração da proposta orçamentária, no decorrer do exercício;

VI. Elaborar o Relatório de Prestação de Contas de cada exercício da Sucursal, encaminhando-o, juntamente com os respectivos balanços e relatórios circunstanciados de atividades, à Superintendencia, em até 90 (noventa) dias após o término do exercício;

VII. Cumprir e fazer cumprir as disposições estatutárias e regimentais e as deliberações do Conselho de Curadores;

VIII. Representar o Diretor Executivo na sua ausência;

IX. Verificar e consubstanciar a necessidade de contratação de pessoal, de acordo com as normas aprovadas pelo Conselho de Curadores, com a anuência da Superintendência;

X. Realizar as movimentações bancárias da Sucursal, em conjunto com Diretor Executivo.

SEÇÃO IV DAS AGÊNCIAS

Art. 33. Nas localidades, onde comprovadamente houver necessidade e não existir condições de se instalar uma Sucursal da FUNTEF-PR, poderá ser implantada uma Agência.

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS
Rosilei Filipini Lima
Escrevente Designada
COMARCA DE DOIS IRIJOS - PR

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR

117268
10
SEMPJ
CONTABILIDADE



Carimã, 14 de Fevereiro de 2020

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Promotoria de Justiça das Fundações e do

Tercário Social

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 2020

Karina Anastácio Pires de Moura Castro
Promotora de Justiça



2ª OFICINA DE APOIO
Região de Curitiba
Rua ...
(41) ...

Parágrafo Único. A Agência será uma representação da Superintendência ou de uma Sucursal, responsável por tratar de negócios pertinentes aos objetivos da FUNTEF-PR.

Art. 34. A Agência da FUNTEF-PR será representada por um gestor devidamente credenciado pela Superintendência ou Diretoria da Sucursal, com a ciência do Diretor Geral do câmpus em que a Agência será instalada.

Art. 35. As Agências terão o seu funcionamento devidamente autorizado pelo Conselho de Curadores, nas localidades onde vierem a ser instaladas, e a sua estrutura e organização deverão ser compatíveis com o volume de negócios e projetos a serem executados.

Parágrafo Único. O Conselho de Curadores definirá, conforme a localidade a ser instalada, se a Agência estará vinculada a uma Sucursal ou à Superintendência, consultada a Direção do câmpus, no qual a Agência será instalada.

Art. 36. A proposta, o funcionamento e o detalhamento da estrutura da Agência deverão constar em norma específica para esta finalidade e ser aprovada pelo Conselho de Curadores.

SEÇÃO V DO CONSELHO FISCAL

Art. 37. O Conselho Fiscal é órgão de controle e fiscalização contábil e financeira da FUNTEF-PR, composto por 5 (cinco) integrantes, sendo:

I. 01 (um) membro do Conselho Universitário (COUNI) da UTFPR, por ele indicado, não podendo o mesmo pertencer a outro Conselho da FUNTEF-PR;

II. 02 (dois) membros indicados pelos Sócios Instituidores;

III. 01 (um) representante do corpo docente da UTFPR, indicado em comum acordo entre COGEP e COPPG e,

IV. 01 (um) representante do corpo técnico-administrativo da UTFPR, indicado pelo COPLAD.

§1º. Os representantes deste Conselho serão designados pelo Presidente do Conselho de Curadores;

§2º. Os membros que compõem o Conselho Fiscal, ficam vedados de acumular cargos com os demais órgãos da FUNTEF-PR;

§3º. Os Conselhos a que se refere os incisos III e IV deste artigo, são órgãos petencentes à UTFPR.

Art. 38. São competências do Conselho Fiscal:

I. Verificar e emitir parecer sobre a regularidade dos balanços, balancetes, relatórios financeiros, bem como sobre a respectiva documentação;

II. Emitir parecer sobre o Relatório de Prestação de Contas da FUNTEF-PR, após a realização de auditoria externa;

III. Acompanhar a gestão patrimonial e financeira da FUNTEF-PR;

IV. Fiscalizar a execução orçamentária da FUNTEF-PR, podendo examinar livros e documentos, bem como requisitar informações sobre a contabilidade;

V. Emitir parecer sobre qualquer matéria de natureza contábil e financeira, que lhe seja submetida pelo Conselho de Curadores ou pelo Diretor Superintendente; e



2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



RECEBUEMOS
14/02/2020
14.02.2020

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Promotoria de Justiça das Fundações e do
Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 11.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná.
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 20 20

Karina Anastacio Faria de Moura Cordeiro
Promotora de Justiça



RECEBUEMOS
14/02/2020
14.02.2020

VI. Exercer a fiscalização “*interna corporis*” como ação preventiva e contínua.

Parágrafo único. O Conselho Fiscal poderá valer-se de assessoramento de pessoal técnico especializado para assuntos de natureza específica.

Art. 39. O Conselho Fiscal terá um Presidente e um Vice-Presidente, integrantes do mesmo, escolhidos por eleição entre seus pares.

§1º. Competirá ao Presidente do Conselho Fiscal:

- I. Dirigir e supervisionar as atividades do órgão; e
- II. Convocar e presidir as reuniões.

§2º. O Vice-Presidente substituirá o Presidente em suas ausências e impedimentos, desempenhando, ainda, as atribuições que lhe forem delegadas.

Art. 40. O Conselho Fiscal reunir-se-á anualmente, em caráter ordinário, para exame do Relatório de Prestação de Contas da FUNTEF-PR, e, extraordinariamente, sempre que necessário.

§1º. As reuniões do Conselho Fiscal serão convocadas pelo seu Presidente ou por seu substituto eventual, por intermédio de comunicação escrita endereçada, podendo ser de forma eletrônica, a cada integrante do órgão, com a antecedência mínima de 8 (oito) dias da data prevista para a sua realização.

§2º. Na convocação estarão obrigatoriamente indicadas a data, a hora e o local da reunião, bem como a(s) matéria(s) a ser(em) tratada(s).

§3º. As reuniões serão efetivadas com a presença de pelo menos 3 (três) integrantes do órgão.

§4º. Perderá o mandato o integrante do Conselho Fiscal que faltar, sem justificativa aceita pelo colegiado, a duas reuniões consecutivas ou alternadas, sendo o seu cargo declarado vago pela Presidência.

Art. 41. As deliberações do Conselho Fiscal serão adotadas por maioria simples de votos dos presentes, todos igualitários.

Art. 42. O mandato dos membros do Conselho Fiscal será de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução.

SEÇÃO VI DA ASSEMBLEIA GERAL DOS SÓCIOS INSTITUIDORES

Art. 43 - A Assembleia Geral será composta pelos Instituidores da FUNTEF-PR e Colaboradores Especiais, os quais poderão ser incluídos no transcurso das atividades da Entidade.

§1º. Cada Entidade Instituidora e/ou cada Pessoa Jurídica, participará com 01 (um) representante indicado pelo Presidente ou Dirigente do seu Órgão Superior.

§2º. A Pessoa Física integrante da Assembleia Geral, em caso de impedimento, poderá ser representada por um procurador, devidamente credenciado;

§3º. A Assembleia Geral poderá propor a admissão de Colaboradores Especiais.

Art. 44. Os Sócios Instituidores e Colaboradores Especiais, realizarão Assembleia Geral da FUNTEF-PR, por convocação do Superintendente, para:

I. tomar conhecimento do Relatório de Prestação de Contas aprovado pelo Conselho de Curadores, anualmente;

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Promotoria de Justiça das Fundações e do

Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 20 20

Karina Anastacio Barin de Moura Cordeiro
Promotora de Justiça



II. opinar sobre o desempenho da FUNTEF-PR;

III. indicar 01 (um) representante para o Conselho de Curadores e 02 (dois) representantes para o Conselho Fiscal, na sua instalação e nas renovações, encaminhando os nomes aos respectivos Conselhos.

IV. propor recomendações;

V. deliberar sobre a extinção da FUNTEF-PR;

§1º. O quorum para realização das reuniões da Assembleia Geral será de 2/3 (dois terços) dos seus membros.

§2º. Caso o *quorum* estabelecido no parágrafo anterior não seja atingido na primeira convocação, far-se-á uma nova após 30 (trinta) minutos, reunindo-se, a partir dela, a Assembleia Geral com qualquer número de presentes.

§3º. A Assembleia Geral reunir-se-á extraordinariamente quando convocada por seu Presidente ou por requerimento de 2/3 (dois terços) de seus membros.

§4º. As deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria simples de votos.

Art. 45. A Assembleia Geral será presidida pelo Superintendente e terá o Diretor Administrativo como Vice-Presidente.

Art. 46. Independente da quantidade de quotas, cada sócio instituidor terá direito a um voto.

CAPÍTULO VII DO REGIME DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS DA FUNTEF-PR

Art. 47. O regime de trabalho dos funcionários da FUNTEF-PR é o da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) ou o estabelecido por contrato de prestação de serviços aprovado pelo Conselho de Curadores.

CAPÍTULO VIII DO EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO E REGIME FINANCEIRO

Art. 48. O exercício orçamentário e financeiro coincidirá com o ano civil.

Art. 49. O exercício financeiro da FUNTEF-PR será uno, anual e compreenderá todas as receitas e despesas.

Art. 50. No caso de programas cujas execuções excedam a um exercício financeiro, serão previstas, obrigatoriamente, verbas necessárias para suprir as despesas com seu prosseguimento nos exercícios seguintes.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 51. As propostas de alterações ao presente Estatuto serão formuladas pela Superintendência, consultadas as Diretorias das Sucursais, e submetidas à aprovação de 2/3 (dois terços) dos componentes do Conselho de Curadores.

§1º. As alterações devem ser aprovadas pelo Ministério Público ou, caso este a denegue, pelo juiz, a requerimento da FUNTEF-PR.

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

Promotoria de Justiça das Fundações e do

Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná.
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 2020

Karina Anastacio Ruzza de Moura Cordeiro
Promotora de Justiça

RECEBUE
2020/02/14
14h 00
2020

§2º. Quando as alterações previstas no *caput* deste artigo não forem aprovadas por unanimidade, a FUNTEF-PR, ao submetê-las ao Ministério Público, deverá requerer que se dê ciência à minoria vencida, para impugná-las no prazo legal.

Art. 52. Em casos especiais de comprovada conveniência ou necessidade e mediante a concordância da maioria absoluta dos seus membros e audiência do Ministério Público, poderá o Conselho de Curadores aprovar a alienação de bens imóveis, bem como a constituição de ônus reais sobre eles.

Art. 53. A cada 2 (dois) anos, a FUNTEF-PR deverá solicitar ao COUNI da UTFPR o seu credenciamento como órgão de apoio da UTFPR.

Art. 54. Para a extinção da FUNTEF-PR o Conselho de Curadores deverá encaminhar proposta fundamentada à Assembleia dos Instituidores, se ocorrer:

- I. Impossibilidade de sua manutenção; e
- II. Inexequibilidade no cumprimento de suas finalidades.

§1º O Conselho de Curadores poderá propor a extinção por 2/3 (dois terços) dos seus membros presentes, em reunião designada para este fim.

§2º A decisão da extinção será da Assembleia Geral, convocada para tal finalidade, e dar-se-á por 2/3 (dois terços) dos presentes.

Art. 55. É vedada à FUNTEF-PR participar de atividades de cunho ideológico, político-partidário, racial ou religioso, bem como prestar aval ou garantia de qualquer natureza.

Art. 56. Os Instituidores da FUNTEF-PR, com exceção dos que integrarem seus órgãos administrativos, não responderão judicial ou extrajudicialmente pelas obrigações contraídas pela Fundação.

Art. 57. Este Estatuto, no que couber, entrará em vigor após a aprovação pelo Ministério Público e, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a Superintendência deverá diligenciar as ações para prover a estrutura e elaborar as propostas dos documentos complementares necessários às integralizações previstas nesta norma.

Parágrafo Único. As normas de funcionamento do Conselho de Curadores e do Conselho Fiscal constarão de regulamento próprio.

Art. 58. Este Estatuto, após aprovação pelo Ministério Público, será publicado no Portal da FUNTEF-PR.

Art. 59. Os casos omissos neste Estatuto serão dirimidos pelo Conselho de Curadores.

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR

2º Ofício Distribuidor de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas - Curitiba - PR
Nilo Ubirajara de Souza Sampaio - Titular

DISTRIBUIDO SOB Nº 110-893 AO 1º OFÍCIO

Selo Digital: DMoc9 JD3yq IvuLF - APH2J dpKHv
Consulte esse selo em <http://funarpen.com.br>

CUSTAS

Lei Estadual nº11960/97, Tabela XVI-Distrib. II, III, IV e nota 2
Cobrança selo em cumprimento ao Ofício de FUNARPEN VRCs 0 193

1 - DISTRIBUIÇÃO (70 VRCs)	R\$16,21
1 - JAVERBAÇÃO (26 VRCs)	R\$ 5,01
1 - SELO	R\$ 2,34

Curitiba, 27/02/2020

Humberto Remigio Gamba
Diretor Superintendente
FUNTEF-PR



2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR

1172683
33666

Registro de Pessoas Jurídicas
PROTOCOLO Nº 0038821 - REGISTRO Nº 0001250
LIVRO A-015 - FOLHA 262/275
Dois Vizinhos (PR), 30 de julho de 2020

Rosilei Filipini Lima - Escrevente Designada

Selo nº 5Ywn2.IHTmj.lvYIO, Controle: LHHJw.osKp3
Consulte esse selo em <http://funarpen.com.br>
Emolumento: R\$57,90 (VRC 300,00), Funrejus: R\$8,67, Selo Funarpen:
RS1,17, Distribuidor: RS9,02, FADEP: RS2,90



Ofício do Registro Civil das Pessoas Naturais	
Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas	
Poder Judiciário	Oficial Designado
Ricardo Luiz Piva	Escrevente Substituta
Rosilei Filipini Lima	
Av. Prefeito Dedi Barichello Montagner, 418 - Sala 02 - Centro Norte CEP 85660-000 - Dois Vizinhos - PR Fone/Fax: 46. 3536-2769 CNPJ 78.103.462/0001-21	

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
Promotoria de Justiça das Fundações e do
Terceiro Setor

Para os efeitos do disposto no item 14.2.12 do Código de
Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Paraná.
Autorizo o registro deste documento.

Curitiba(PR), 14 de Fevereiro de 2020

Karina Anastácio Faria de Moura Cordeiro
Promotora de Justiça

1	SERVIÇO REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS JOSÉ MENDES CAMARGO - Titular	Rua Marechal Deodoro, 869 - 5º andar sl 504 - Centro - CEP 80.060-010 Curitiba - PR - Tel./Fax: (41) 3016-9007 www.1srtdcamargo.com.br						
	PROTOCOLADO SOB Nº 986.279 REGISTRADO E MICROFILMADO SOB Nº 1.172.683 AVERBADO À MARGEM DO Nº DE ORDEM 15.736 Livro "A" Curitiba-PR, 10 de março de 2020 Emolumento: 19,38 (VRC 100,00) Funrejus: 8,67 Selo 1,17							
<table border="0"><tr><td>José Mendes Camargo</td><td>Michelle Mendes Camargo</td></tr><tr><td>Audrey Mansur Nejm</td><td>Diomar Ajala Balleiro</td></tr><tr><td>Lisete Mendes Camargo</td><td>Paola Mendes Camargo</td></tr></table> SELO DIGITAL Nº Fqun5 KqVpQ lvDvO. Controle wVHye.KqFen Consulte em http://funarpen.com.br			José Mendes Camargo	Michelle Mendes Camargo	Audrey Mansur Nejm	Diomar Ajala Balleiro	Lisete Mendes Camargo	Paola Mendes Camargo
José Mendes Camargo	Michelle Mendes Camargo							
Audrey Mansur Nejm	Diomar Ajala Balleiro							
Lisete Mendes Camargo	Paola Mendes Camargo							

